

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JORGE DANIEL REYES CANO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>20-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Realizar inspecciones a coleccionistas, reproductoras y comercializadoras.

b) Brindar apoyo a DIPRONA en conjunto con el Ministerio Público y el Organismo Judicial.

c) Atender los compromisos vinculados con la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y flora (CITES) y la CIT.

d) Apoyar en el tema de Educación Ambiental a las Direcciones y/o Unidades Sustantivas del CONAP.

e) Apoyar en la elaboración de opiniones para registro de empresas que se registran como comercializadora, reproductora, coleccionistas, tortugarios, parlameros y técnicos profesionales regentes cuando sea requerido.



- f) Velar por el funcionamiento de tortugarios y la conservación de tortugas marinas, en ambas costas del país.
- g) Atender a usuarios en temas de hidrobiológicos y requerimientos de los órganos de justicia en temas de ilícitos contra la fauna silvestre.
- h) Coordinar con los órganos administrativos del CONAP y Direcciones Regionales, la información para los documentos institucionales y planificación anual de la Dirección.
- i) Dictaminar sobre solicitudes de comercio local e internacional.
- j) Efectuar monitoreo constante de la Direcciones Regionales, dentro del área de su competencia, a fin de verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan, proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios, como resultado de las visitas realizadas.
- k) Revisar documentos según sea requerido por el Director de Manejo de Bosques y Vida silvestre, Secretario Ejecutivo, entre otros.
- l) Emitir opinión en temas relacionados a esta Dirección a Requerimiento de secretaria ejecutiva.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré en los compromisos vinculados con la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y flora (CITES) y la CIT, para las especies de Tiburón Gris y Tiburón Zorro y su cuota anual de comercialización.
- b) Asesoré en la IX Mesa de Condrictios para el manejo del Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora (CITES).
- c) Asesoré en el taller "Mejores prácticas para la conservación y reintroducción de especies de agua dulce en acuarios".
- d) Asesoré en el Informe de Tortugas Marinas periodo 2024-2025.
- e) Asesoré en el Plan de Trabajo para la actualización de la Estrategia Nacional para la conservación del Manatí y la elaboración del Plan de Acción.




- f) Asesoré a usuarios externos en temas hidrobiológicos y requerimientos de los órganos de justicia en temas de ilícitos contra la fauna silvestre.
- g) Asesoré en la restructuración de la Estrategia para el manejo de Pez León en el caribe de Guatemala.
- h) Asesoré en la emisión de opinión técnica para el comercio local e internacional de fauna silvestre.
- i) Asesoré en la coordinación con los órganos administrativos del CONAP y Direcciones Regionales, la información para los documentos institucionales y planificación anual de la Dirección, actualizando y evaluando las bases de datos de "Procedimientos de Vida Silvestre" y "Correspondencia Dirección de Manejo de Vida silvestre".
- j) Asesoré en el análisis de Renovaciones y Primeras Licencias de cacería.

F.

  
Lic. Jorge Daniel Reyes Cano  
Servicios Profesionales  
Sección de Hidrobiológicos  
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

Vo.Bo.



  
Licda. Airam Andrea López Roulet  
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP





# INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JORGE DANIEL REYES CANO
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	20-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Realizar inspecciones a coleccionistas, reproductoras y comercializadoras.
- b) Brindar apoyo a DIPRONA en conjunto con el Ministerio Público y el Organismo Judicial.
- c) Atender los compromisos vinculados con la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y flora (CITES) y la CIT.
- d) Apoyar en el tema de Educación Ambiental a las Direcciones y/o Unidades Sustantivas del CONAP.
- e) Apoyar en la elaboración de opiniones para registro de empresas que se registran como comercializadora, reproductora, colecciones, tortugarios, parlameros y técnicos profesionales regentes cuando sea requerido.
- f) Velar por el funcionamiento de tortugarios y la conservación de tortugas



marinas, en ambas costas del país.

- g) Atender a usuarios en temas de hidrobiológicos y requerimientos de los órganos de justicia en temas de ilícitos contra la fauna silvestre.
- h) Coordinar con los órganos administrativos del CONAP y Direcciones Regionales, la información para los documentos institucionales y planificación anual de la Dirección.
- i) Dictaminar sobre solicitudes de comercio local e internacional.
- j) Efectuar monitoreo constante de la Direcciones Regionales, dentro del área de su competencia, a fin de verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan, proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios, como resultado de las visitas realizadas.
- k) Revisar documentos según sea requerido por el Director de Manejo de Bosques y Vida silvestre, Secretario Ejecutivo, entre otros.
- l) Emitir opinión en temas relacionados a esta Dirección a Requerimiento de secretaria ejecutiva.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré en los compromisos vinculados con la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y flora (CITES) y la CIT.
- b) Asesoré con temas de educación ambiental dentro de la dirección de Manejo de bosques y Vida Silvestre en la sección de Hidrobiológicos.
- c) Asesoré en la Mesa de Coordinación de Logística en los puestos de Control y Vigilancia para la protección del patrimonio natural de la zona costera de Guatemala.
- d) Asesoré en la convocatoria "Comité de Calificación de propuestas para Consultoría ENTM | Actualización de la Estrategia Nacional de Manejo y Conservación de Tortugas Marinas".
- e) Asesoré en la IX Mesa de Condrictios para el manejo del Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora (CITES).
- f) Asesoré en el taller "Mejores prácticas para la conservación y reintroducción de especies de agua dulce en acuarios".




- g) Asesoré en el Informe de Tortugas Marinas Periodo 2024-2025.
- h) Asesoré en el Plan de Trabajo para la actualización de la Estrategia Nacional para la conservación del Manatí y la elaboración del Plan de Acción.
- i) Asesoré a usuarios externos en temas hidrobiológicos y requerimientos de los órganos de justicia en temas de ilícitos contra la fauna silvestre.
- j) Asesoré en la Elaboración de la Estrategia para el manejo de Pez León en el caribe de Guatemala.
- k) Asesoré en la evaluación del documento denominado "Estrategia para el manejo de Pez León en el caribe de Guatemala".
- l) Asesoré en la emisión de opinión técnica para comercio local e internacional de fauna silvestre.
- m) Asesoré en la evaluación de la actualización del documento denominado "Estrategia de tortugas marinas 2025".
- n) Asesoré en la coordinación con los órganos administrativos del CONAP y Direcciones Regionales, la información para los documentos institucionales y planificación anual de la Dirección, actualizando y evaluando la base de datos de "Procedimientos de Vida Silvestre".
- o) Asesoré en el análisis de Renovaciones y Primeras Licencias de cacería.

F.


  
Lic. Jorge Daniel Reyes Cano  
Servicios Profesionales  
Sección de Hidrobiológicos  
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

Vo.Bo.



  
Licda. Arianne Andrya López Roulet  
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP



  
MSc. Igor De la Roca Cuellar  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

